

T.C.
HALFETİ KAYMAKAMLIĞI
Halfeti İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Günece Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Şüheden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hak'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başdün yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Bir eğitim kurumu olarak amacımız çocuklarımızı hayata hazırlamak, gelecekte mutlu ve huzurlu bireyler olarak hayat sürmeleri için yürüdükleri yolda karşılarına çıkan engelleri ortadan kaldırmalarına yardımcı olmaktır.

Öğrencilerimizin istedikleri hedeflere ulaşabilmeleri ancak güvenli bir ortamda yürütülen ve iyi planlanmış bir programla eğitim görmelerine bağlıdır. Bizler Günece ilköğretim okulu idareci ve öğretmenleri olarak çocuklarımıza bu ortamı sağlamak için "Birlikten kuvvet doğar. "İlkesiyle hareket etmenin gereği inancıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. "Ortak akıl "prensibinden hareketle bizler sorumluluğu paylaşan, ve" ben "değil "biz "ruhuyla çalışan bir ekip olmanın önemine inanırız. Tüm personelimizle mesleki anlamda destekleyici bir ilişki içinde olarak pozitif bir okul iklimi oluşturmanın okulumuzu başarıya ulaştırmada etkili olacağını bilincindeyiz. Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı daha yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi ,gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tespit ettik. Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, Güçlü ve Zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmıştır. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ortaya koymuşuz. Ekip çalışmasının ruhuna inanarak, daha verimli çalışmanın, sinerji oluşturabilmenin önemini daha iyi anlıyoruz. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İrfan KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		3
GİRİŞ		4
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		6
1.1.	Amaç	7
1.2.	Kapsam	7
1.3.	Yasal Dayanak	7
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.5.	Çalışma Takvimi	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		10
2.1.	Tarihsel Gelişim	11
2.2.	Mevzuat Analizi	12
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
2.4.	Paydaş Analizi	20
2.5.	Kurum İçi Analiz	22
2.5.1.	Örgütsel Yapı	22
2.5.2.	İnsan Kaynakları	25
2.5.3.	Teknolojik Düzey	32
2.5.4.	Mali Kaynaklar	35
2.5.5.	İstatistikî Veriler	38
2.6.	Çevre Analizi	39
2.6.1.	PEST-E Analizi	40
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	41
2.7.	GZFT Analizi	42
2.8.	Sorun Alanları	43
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		44
3.1.	Misyon	44
3.2.	Vizyon	44
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	45
3.4.	Temalar	46
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		55
4.1	Amaçlar	46
4.2	Hedefler	46
4.3	Eylem Planları	47
4.4	Performans Göstergeleri	48
4.5.	Stratejiler	54
4.6	2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	56
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		57
5.1.	Stratejik Plan İzlene Değerlendirme Modeli	58
5.2.	İzleme Değerlendirme Takvimi	59
5.3.	Raporlama	60
5.4.	Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü	61

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Şanlıurfa		İlçesi: Halfeti			
Adres:	Günece Mahallesi Günece Sokak No:151	Coğrafi Konum (link)	http://guneceortaokulu.meb.k12.tr/tema/hari ta.php		
Telefon Numarası:	05416524948	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	726147@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.guneceortaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726147	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	34	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	31		Erkek	7
	Toplam	65		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: -
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK
PROGRAMI**

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda velilerden ve öğrencilerden gelen talepleri dikkate alarak, okul aile birliğini önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, etkin bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Günece Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

BÖLÜM I:1.1 GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Stratejik Geliştirme Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Geliştirme Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İrfan KAYA	Müdür	Erdem AĞCA	Müdür yardımcısı
Erdem AĞCA	Müdür yardımcısı	Ahmet SÜRÜCÜ	Öğretmen
İsmet KARADAĞ	Öğretmen	Esranur GÖKMEN	Öğretmen
Esranur GÖKMEN	Öğretmen	Bekir ORAK	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı
Mustafa YAPICI	Okul Aile Birliği Başkanı		

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



Okulun Kısa Tanıtımı

Günece ilköğretim ilk olarak 1963 yılında birleştirilmiş sınıf olarak yapılmıştır. İsmi bulunduğu köyden almıştır. 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından itibaren köydeki kooperatif binası okula dönüştürülmüş olup zorunlu 8 yıllık eğitim yapılmaktayken 2012 yılında yeni 8 derslikli binasına taşınmış olup Eski bina ilkokul yeni bina orta okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okul taşıma merkezi konumunda olup 3 mahalleden öğrenci taşınmaktadır .



2.1 MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

2.2 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

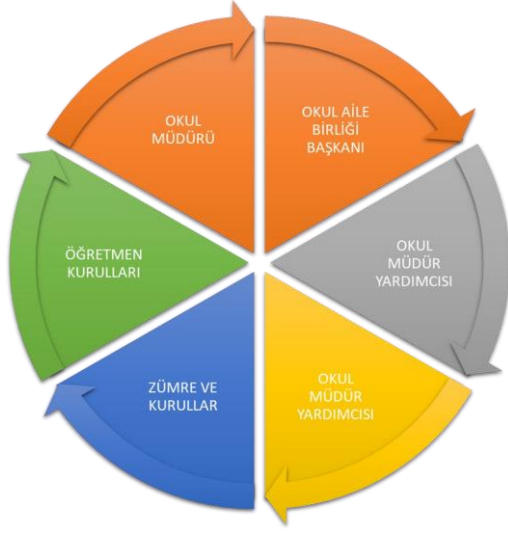
OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb•
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Satranç Sudoku Okul Korosu Uçurtma Şenliği	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Atletizm Basketbol Oryantiring	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet–2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama
Hizmet- 3 Proje çalışmaları Sosyal Projeler Fen Projeleri

<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Uçurtma • Şenliği • 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Basketbol • Oryantiring 	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki Rehberlik Çalışmaları
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama 	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek Gruplarının Okulumuzda mesleklerinin tanıtılması. • Meslek Lisesi Ziyaretleri.
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet- 3 Proje çalışmaları • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Sportif Faaliyetler 	<ul style="list-style-type: none"> •

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Uçurtma Şenliği,
Sportif faaliyetler	Futbol turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze Gezisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yönetmelik ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması.
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli aralıklarla Okul Aile Birliği Toplantısı yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav İşlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi etkinlikler
Ders dışı faaliyetler	Gezi ,Futbol Turnuvası ,

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Köy Muhtarı
Öğretmenler	
Öğrenciler	
Veliler	
Okul Aile Birliği	

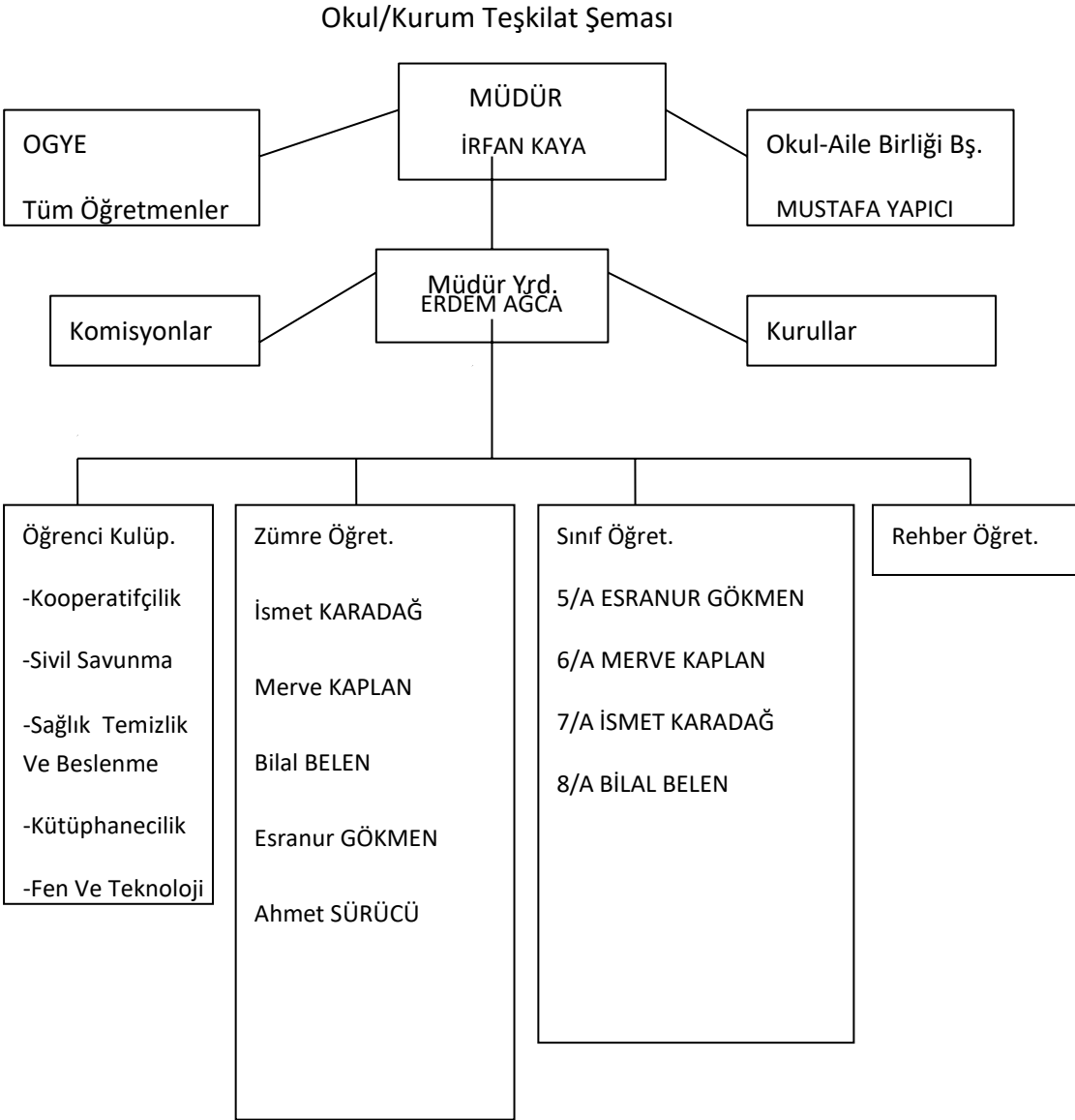
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Köy Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Gözet

2.4 KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.4.1 Örgütsel Yapı:



Okul da Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: "Planlı Okul Gelişim Modeli" Kitabı MEB. Ankara 2007)
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u>
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.</u>
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.</u> Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur.</u>
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulansayım kurulu tarafından yapılır.</u>
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından sececekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından sececekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</u>
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip <u>en az beş kişiden oluşur.</u>
TKY Kalite Geliştirme Ekibi	Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur.Bu ekipte yer alacak personelin,birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip,iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; <u>zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur.</u> Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.

Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri)
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum <u>çalışma ekibini oluşturarak</u> , çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.1.1. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1
				2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	%50
30-40		
40-50	1	%50
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İrfan KAYA	Müdür	ÖBA Eğitimleri Dijital Vatandaşlık
Erdem AĞCA	Müdür Yardımcısı	ÖBA Eğitimleri İlk Yardım Zeka Oyunları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fen Bilgisi	1		
2	Beden Eğitimi	1		
3	İngilizce		1	
4	Türkçe	1		
5	Matematik		1	
6	Sosyal Bilgiler	1		
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		5	2	7

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	
40-50	2
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul		1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-

		<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Kaloriferci	<p>2. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>4. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>6. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>
5	Nöbetçi Öğrenci...	<p>1. Tenefüslerde sınıfları boşaltma ve havalandırma.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Psikolojik	Görev	İhtiyaç	Görüşme	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen	

Danışman Norm Sayısı	Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Odası Sayısı	Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı					
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	65	7	0	1	1	0

2.1.2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	10mgb

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi		x		
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		x		
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı		x		
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		
Otopark		x		
Spor Alanları	x			
Kantin		x		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		
Bölüm Yönetici Odaları	x		1	
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Arşiv	x		1	

OKULUMUZUN BİNASI İLE AÇIK VE KAPALI ALANLARINA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLER ALTTA YER ALMAKTADIR.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	350	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6616			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			

2.1.3. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023					
Genel Bütçe (Gelen Ödenek)	116.397 TL					
Okul aile Birliği	Yok					
Kira Gelirleri	Yok					
Döner Sermaye	Yok					
Vakıf ve Dernekler	Yok					
Dış Kaynak/Projeler	Yok					
Diğer						
TOPLAM	116.397 TL					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ								
Temizlik	x	x	x	x	17000 TL	17000 TL	13.200 TL	13.200 TL
Küçük onarım	x	x	x	x	72700 TL	72700 TL	63552 TL	63552 TL
Bilgisayar harcamaları	x	x	x	x	x	x	30000 TL	30.000
Büro harcamaları	x	x	x	x	x	x	3245 TL	3245 TL
Sosyal faaliyetler	x	x	x	x	10000 TL	10000 TL	x	x
Kırtasiye	x	x	x	x	7000 TL	7000 TL	6400 TL	6400 TL
Spor malzemesi	x	x	x	x	x	x	x	x
GENEL					106.700 TL	106.700 TL	116.397 TL	116.397 TL

2.1.4. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
7	34	31	65
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			9

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	39	50	34	43	34	41	32	35
Toplam Öğrenci Sayısı	89		77		75		67	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
22	19	19	17	8	8	9	8

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	16	18	3	10	9	10	5	9
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	34		13		19		14	
Kazanan öğrenci sayısı	1		2		1		3	
Genel Başarı Oranı (%)	%3		%13		%5		%21	

YERLEŐİM ALANI VE DERSLİKLER

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	350	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6616			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			

2.2. ÇEVRE ANALİZİ

2.2.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.2.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.3. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- 1- Donanımlı bir okul olması
- 2--Okul alanımızın geniş olması
- 3- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması
- 4- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi
- 5-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
- 6-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması
- 7-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması
- 8-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.

Zayıf Yönler

- 1-Öğrenci mevcudunun fazla olmaması
- 2-Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması.
- 3-Öğrenci devamsızlık sorunu
- 4-Öğretmenlerin okula ulaşımının zor olması
- 5-İlçede öğretmenlerin ev bulmada sıkıntı çekmeleri
- 6-Velilerin toplantılara katılımının az olması.
- 7-Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirileceği Çok Amaçlı Salonunun olmaması
- 8-Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması
- 9-Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması.

Fırsatlar

1. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği
2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.
4. İş ve işlemlerin idareciler arasında eş güdümlerinde ve hızlı yürütülmesi

Tehditler

1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Köyün göç vermesi.
3. Öğretmen sirkülasyonu
4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
5. Her geçen yıl öğrenci sayısındaki azalma
6. Velilerce Okula gerekli desteğin verilmeyişi.

2.4. SORUN ALANLARI

1- OKUL FİZİKSEL DURUMU

- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI

- Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
- Sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması.
- Devamsızlık sorunu

3- PAYDAŞ SORUNLARI

- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
- Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- Okulun gelirinin az olması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

Günece Orta Okulu Müdürlüğü olarak; Eğitimin yeniden tanımlandığı okul kavramını sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, “öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz.

3.2 VİZYON

Günece ortaokulu olarak Sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı Halfeti de seçkin ve adından söz ettiren bir okul olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Bilimsellik
- Planlılık
- Fırsat Eşitliği
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Atatürk ilke ve inkılapları
- Karma eğitim esastır.
- Yönelme yapılması esastır.
- Okul aile işbirliği esastır.

4.BÖLÜM

AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 ,4.2 Amaç Ve Hedefler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	-Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
	-Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir	-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
	-Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<p>-Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</p>	<p>-Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>
	<p>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</p>	<p>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	- Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	- Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	88	93	96	98	100	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	73	75	76	78	80	81	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	2	2	1	1	0	0	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	7	5	5	3	3	2	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürü başkanlığında öğretmenler kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	Öğrencilerimiz taşıma ile eğitimle gelmelerinden dolayı kurslara katılım azalmaktadır.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Tespitler	Okulda yapılan Dyk etkinliklerinin sonucunda Öğrencilerin derslerinde genel olarak artış olduğu gözlemlenmiştir..								
İhtiyaçlar									

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	61	63	63	63	66	68	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	71	75	76	78	80	81	6 AY	6 AY
PG 1.1. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	65	68	70	71	72	73	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	61	65	65	66	67	68	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürü başkanlığında öğretmenler kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler									
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin hangi derslerde eksiklerinin olduğu belirlenmiş eksik olduğu konularla ilgili geri bildirim kararı verilmesi uygun bulunmuştur.								
İhtiyaçlar									

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	3	3	3	4	4	6 AY	6 AY
PG 1.2 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	73	72	75	76	77	78	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%25	95	95	96	97	98	99	6 AY	6 AY
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	73	72	75	76	77	78	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürü başkanlığında öğretmenler kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler									
Stratejiler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Tespitler	Öğrencilere verilen farkındalık eğitimi sonucunda Afetlere karşı önlemler alınması gerektiği konusunda bilinçlenmiştir.								
İhtiyaçlar									

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			PG 1.1.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı	%25	96	97	97		
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%35	25	35	45	45	55	55	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	25	35	45	45	55	55	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürü başkanlığında öğretmenler kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler									
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. - Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde Etkin olarak kullanılacaktır								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	7	9	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	7	9	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	2	3	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul Müdürü başkanlığında öğretmenler kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticileri ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi etkinliklere katılımı ile mesleki gelişimi açısından yeni yaklaşımlar keşfedildiği belirlendi.								
İhtiyaçlar									

4.4 Stratejik Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
1.3	Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
1.4	Uçurtma şenliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
1.5	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
1.6	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
1.7	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

4.5 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **79.000 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10.000	11.000	12.000	13.000	15.000	18.000	79000
Kaymakamlık ve Belediyelerin Katkısı		-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		-	-	-	-	-	-
TOPLAM	10.000	11.000	12.000	13.000	15.000	18.000	79000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Günece Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Günece Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Günece Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Günece Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici

başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



5.1 İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirme durumlarının gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İrfan KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Erdem AĞCA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	İsmet KARADAĞ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
4	Mustafa YAPICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Bekir ORAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	